

HSS TEXT BOOK INDENTING

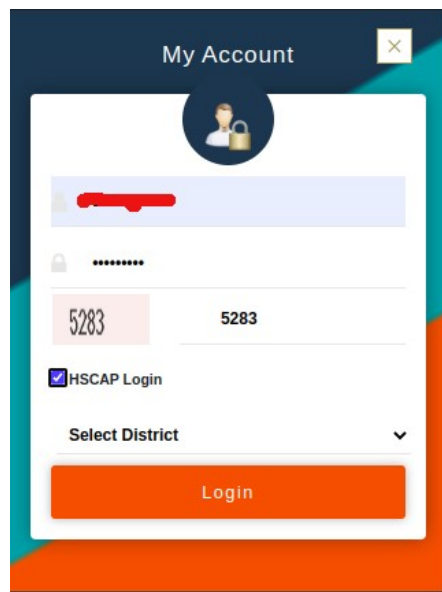
യൂസർ ഗൈഡ്

HSS Text Book Indenting ചെയ്യുന്നതിനായി hse.kite.kerala.gov.in എന്ന സൈറ്റിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യുക.

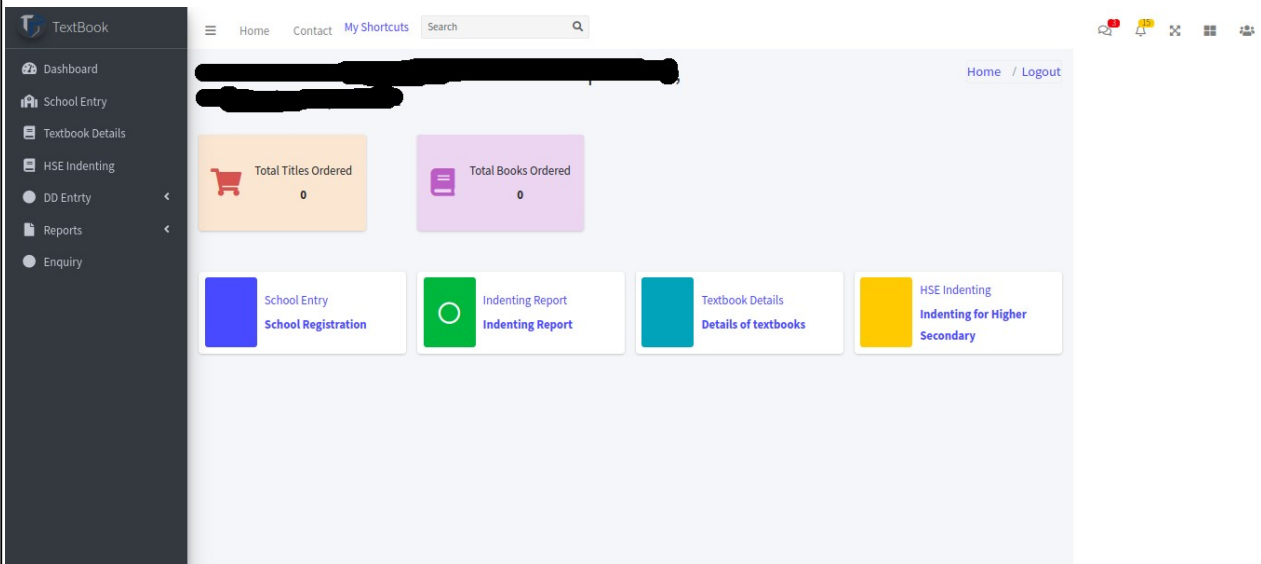


Text Book Indenting Monitoring System എന്ന മുകളിൽ കാണുന്നത് പോലുള്ള പേജ് ഓപ്പൺ ആകുന്നതാണ്.

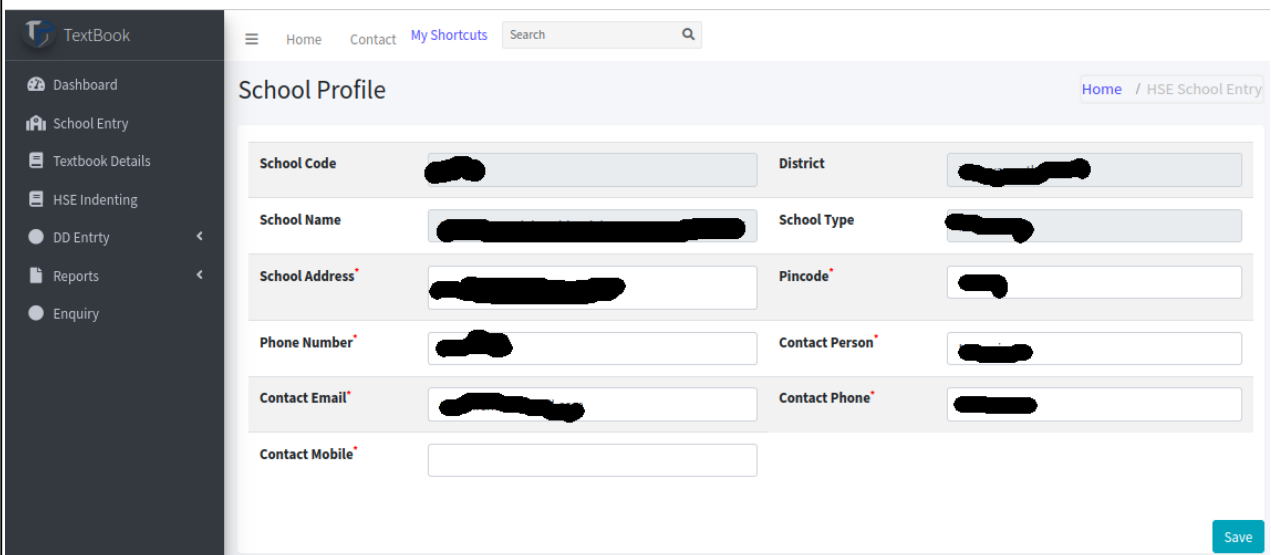
മുകളിൽ വലതുവശത്തായുള്ള ലോഗിൻ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



ലോഗിൻ ചെയ്യുന്നതിനായി hscap user credentials ആണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്. യൂസർനെയിമും പാസ്‌വേർഡും നൽകിയശേഷം Captcha ടൈപ്പ് ചെയ്യുക HSCAP Login എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. District സെലക്ട് ചെയ്യുക.

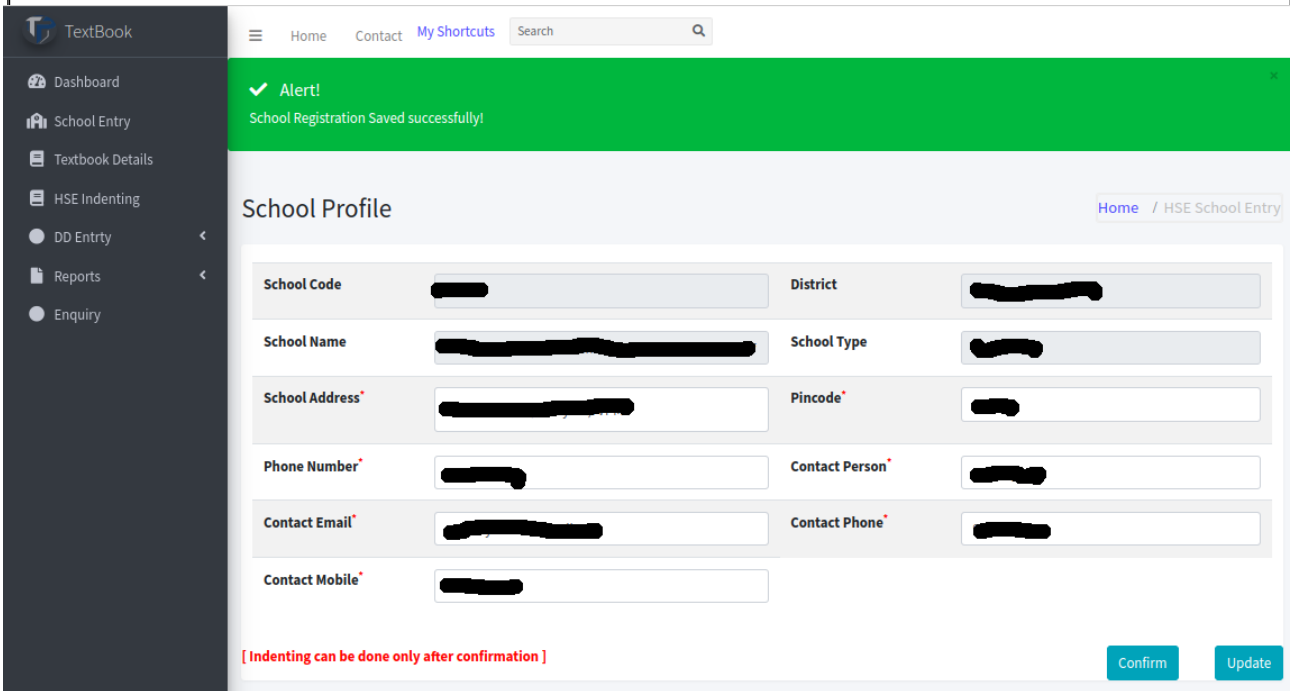


Text Book Indenting ചെയ്യാനുള്ള സ്കൂളിന്റെ പേജ് തുറന്നു വരുന്നതാണ്. അവിടെ ഇടതുവശത്തായി School Entry എന്നത് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



School Entry യിലെ School Profile ൽ ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ വരുത്തിയശേഷം Save ചെയ്യുക.

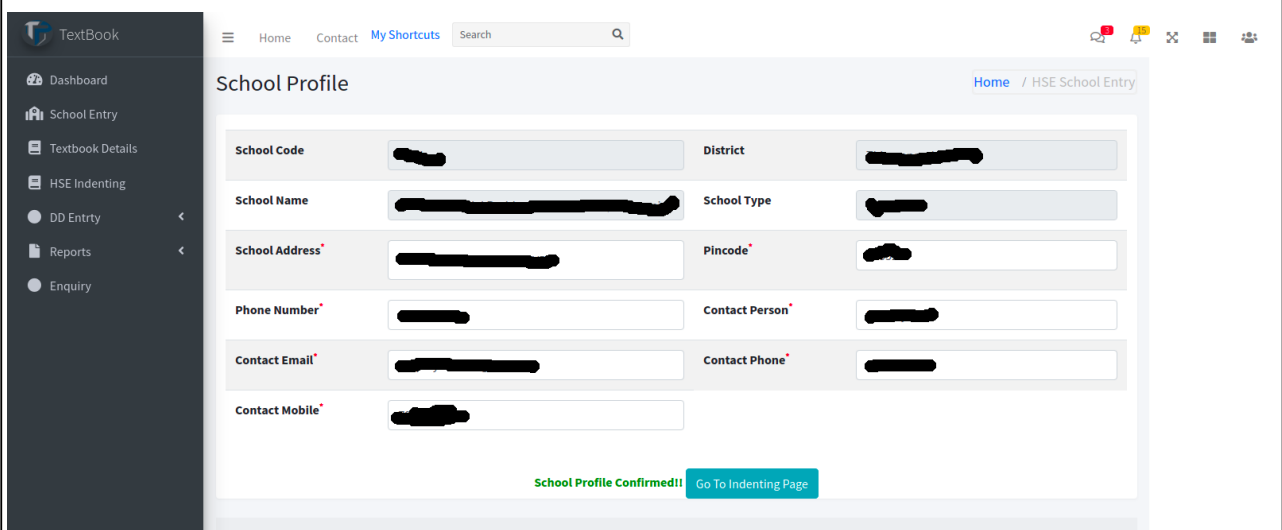
തുടർന്ന് School Profile Confirm ചെയ്യുക.



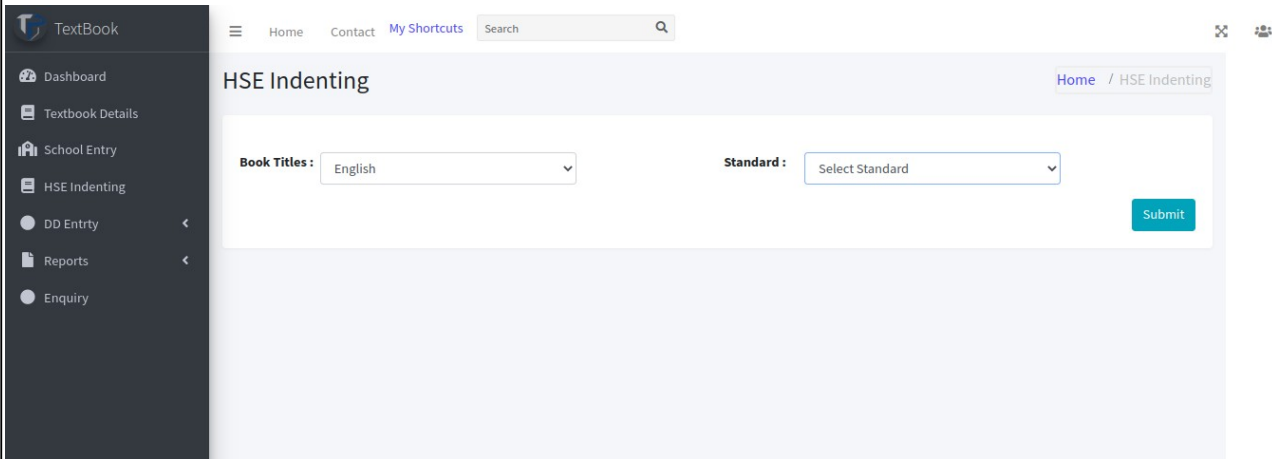
School Registration saved successfully എന്ന് മുകളിൽ കാണുന്നത് പോലെ മെസ്സേജ് വരുന്നതാണ് School Profile Confirm ചെയ്താൽ അവിടെ നൽകിയിട്ടുള്ള Email Id യിൽ ഒരു മെയിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ശ്രദ്ധിക്കുക

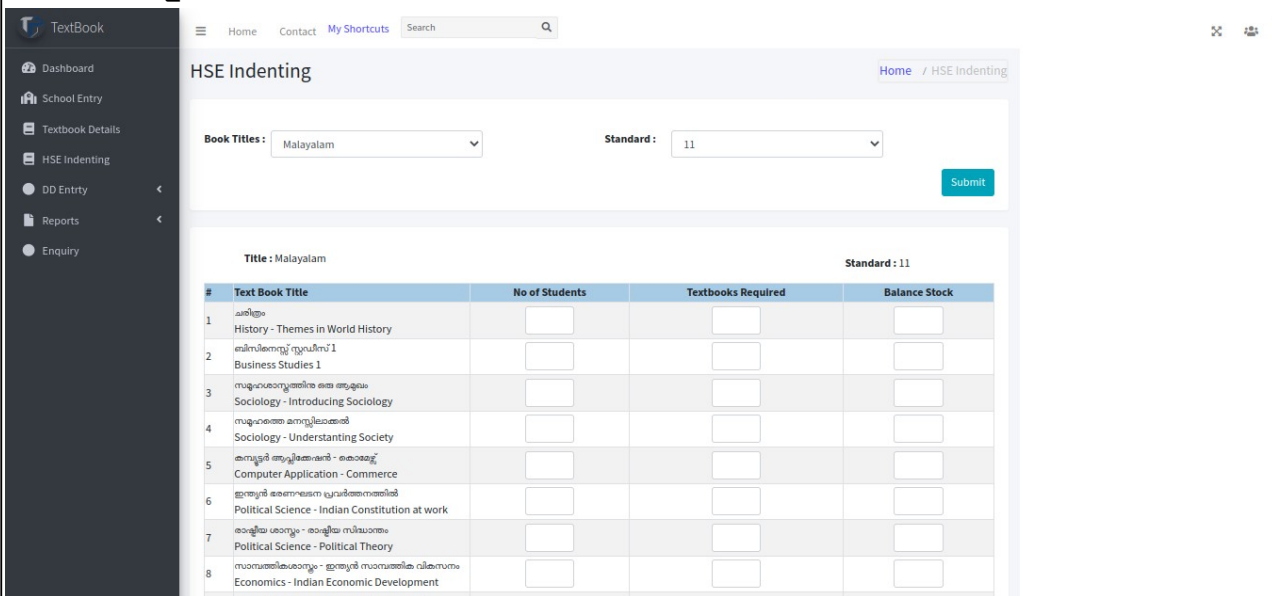
- **School Profile Confirm ചെയ്തിനുശേഷം മാത്രമേ Text Book Indenting സാധ്യമാകുകയുള്ളൂ.**
- **മലയാളം Text Book Indenting ചെയ്യുപ്പോൾ School Profile Confirm ചെയ്തവർ വീണ്ടും ചെയ്യണമെന്നില്ല.**



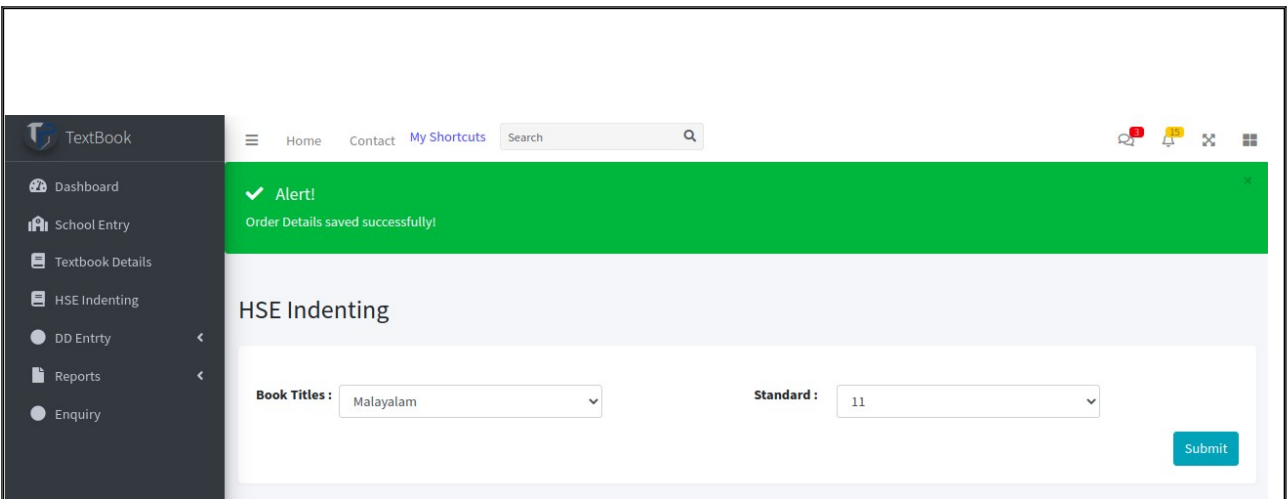
School Profile Confirm ചെയ്ത ശേഷം വരുന്ന പേജിൽ താഴെയായി Go to Indenting Page എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അല്ലെങ്കിൽ ഇടത് വശത്തായുള്ള HSE Indenting എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യാലും മതി.



തുറന്നുവരുന്ന പേജിൽ Book Title ൽ English എന്നതിന് അടുത്തായുള്ള Standard ൽ ഏത് ക്ലാസിലെ ടെക്സ്റ്റ് ബുക്ക് ആണ് എന്ന് സെലക്ട് ചെയ്യുക. ശേഷം Submit കൊടുക്കുക. സെലക്ട് ചെയ്ത കൊടുത്ത ക്ലാസിന്റെ ടെക്സ്റ്റ് ബുക്കുകൾ താഴെയായി കാണിക്കുന്നതാണ്.



ഈ ഭാഗത്ത് No.of students, Text Books Required, Balance Stock ഇത്രയും നൽകി save ചെയ്യുക.

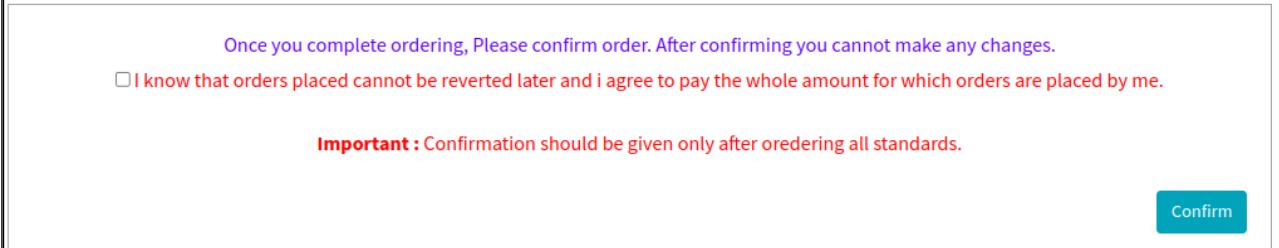


Order Details saved successfully എന്ന മെസ്സേജ് മുകളിൽ കാണുന്നതുപോലെ വരുന്നതാണ് പേജിൽ ഏറ്റവും താഴെയായി Go to confirm page പേജ് എന്നും Edit എന്നും രണ്ട് ബട്ടണുകൾ കാണാം.

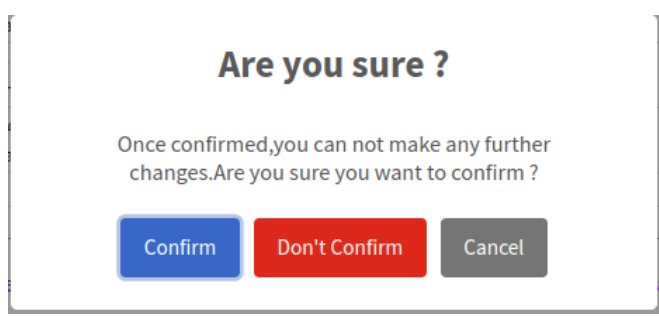
[Go to confirm page](#)

[Edit](#)

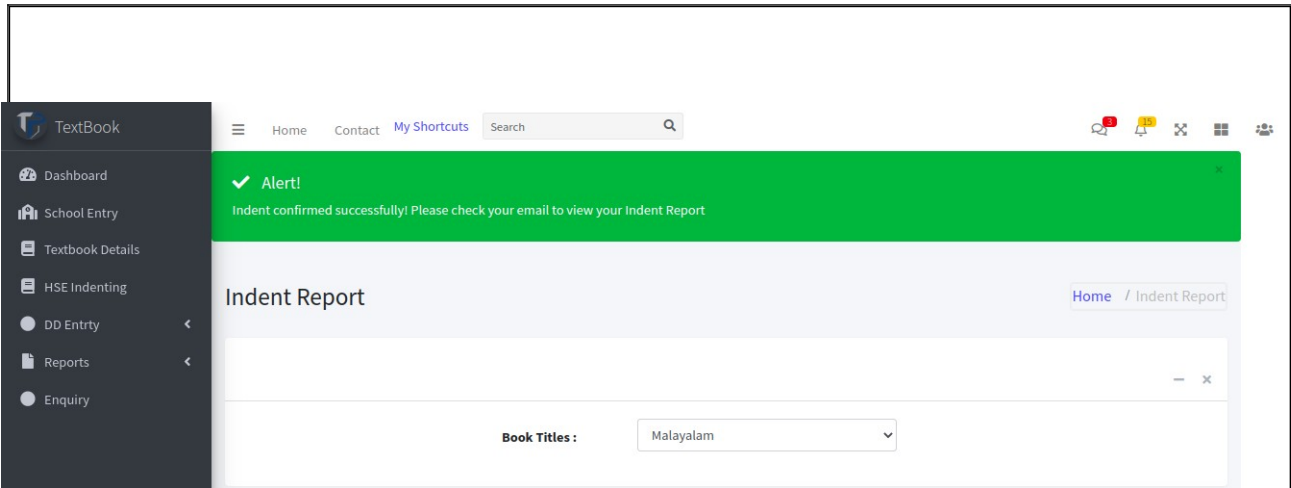
Edit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ കൊടുത്ത Details ൽ മാറ്റങ്ങൾ വേണമെങ്കിൽ വരുത്താവുന്നതാണ്. മാറ്റങ്ങൾ ഒന്നുമില്ല എങ്കിൽ Go to confirm page പേജ് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



തുടർന്ന് മുകളിൽ കാണുന്നതുപോലെ ഒരു മെസ്സേജ് അവിടെ വരുന്നതാണ്. അവിടെയുള്ള സ്ക്രീനിൽ ടിക്ക് ചെയ്ത് confirm ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക .



തുടർന്ന് ഇങ്ങനെ ഒരു മെസ്സേജ് അവിടെ കാണിക്കുന്നതാണ് .അതിലും confirm എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. .



Indent confirmed successfully എന്ന മെസ്സേജ് അവിടെ കാണിക്കുന്നതാണ്.

കൂടാതെ Text Book Indenting ചെയ്ത Details School, Profile ലെ രജിസ്റ്റേർഡ് Email id ലേക്ക് മെയിൽ ആയും വരുന്നതാണ്.

ശ്രദ്ധിക്കുക

- പ്ലസ് വൺ, പ്ലസ് ടു ടെക്സ്റ്റ് ബുക്കുകൾ മുഴുവനായും **Indenting** പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം മാത്രമേ **Confirm** ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യാൻ പാടുള്ളൂ.
